



PERFIL DE CARGO

Unidad	DEPARTAMENTO DE SALUD COMUNAL
DATOS DE IDENTIFICACION	
Nombre del Cargo	DIRECTORA DE CESFAM
Supervisado por	Directora de Salud Comunal
Supervisa a	Funcionarios de las distintas Áreas, según Organigrama
ESTUDIO Y HABILIDADES REQUERIDAS	
Formación Académica	Profesional de cualquier Área de la Salud u otros profesionales afines con experiencia previa en atención primaria y gestión de recursos en salud.
Conocimientos, capacitación y especialización	<p>Conocimiento del Plan de Salud Comunal Manejo de la normativa vigente para Atención Primaria 19.378 Conocimiento técnico de las orientaciones emanadas de SSI Conocimientos de los Programas Ministeriales</p> <p>Deseable capacitación en competencias Directivas o formación de postítulo en áreas relacionadas con el cargo. (Gestión en Salud Pública, Administración de Recursos Sanitarios, Planificación estratégica, etc.) Deseable capacitación en competencias blandas. (Liderazgo, Trabajo en Equipo, Comunicación Efectiva, Resolución de Conflictos, etc.) Herramientas de MS Office Nivel Medio Avanzado (Excel, Word, Power Point)</p>
Competencias	<p>Responsable Liderazgo Capacidad para trabajo en equipo heterogéneos Capacidad analítica Capacidad de resolver situaciones de gestión administrativa y técnicas en tiempo breve. Habilidades de negociación y resolución de conflictos Probidad Proactivo Iniciativa Buen trato Buen manejo de relaciones humanas con superiores y subalternos</p>
OBJETIVOS DEL CARGO	
<p>Planificar, dirigir, coordinar y controlar el funcionamiento, procesos y procedimientos técnicos y administrativos en lo relativo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar Gestión Técnico Administrativa del CESFAM - Supervisar el correcto funcionamiento de los recintos dependientes de CESFAM POZO ALMONTE, SAR, POSTAS RURALES, ESTACIONES RURALES. - Comunicar y difundir los objetivos del Centro de Salud - Motivar los equipos para logro de las metas - Facilitar los procesos para el logro de las metas - Representar las inquietudes y satisfacer las necesidades - Apoyar la resolución de problemas y conflictos del equipo a cargo - Conducir los equipos de trabajo - Conducir las tareas del Equipo Gestor - Liderar el cambio de modelo de atención con enfoque familiar y comunitario 	



Funciones	<p>Diagnosticar con el equipo la situación de Salud, de la población y la organización</p> <p>Crear espacios de reflexión e información</p> <p>Programar las acciones de salud para el año</p> <p>Elaborar planes y proyectos individuales y colectivos</p> <p>Participar en la elaboración de planes comunales</p> <p>Evaluar planes y programas</p> <p>Abrir canales de participación para organizar el trabajo</p> <p>Delegar tareas de competencias a profesionales idóneos</p> <p>Definir funciones y tareas</p> <p>Supervisar y evaluar el proceso de la organización</p> <p>Comunicar en forma oportuna y periódica a la jefatura inmediata cualquier situación anormal que afecte el correcto funcionamiento del recinto</p> <p>Identificar las necesidades internas y externas de la organización</p> <p>Identificar personas y organizaciones para coordinaciones internas y externas</p> <p>Motivar el logro y mantención de la coordinación</p> <p>Comunicar, difundir y recoger información de manera oportuna</p> <p>Participar en actividades tanto del intra como extra sistema para la solución de problemas y colaboración por medio de la red</p> <p>Administrar los recursos físicos, humanos y financieros de acuerdo a las políticas, estrategias y capacidades del Depto. De Salud.</p>
------------------	--

ELABORADO POR	APROBADO POR	FECHA
 <p>ELIZABETH GONZALEZ BARRAZA Directora de Gestión de Personas</p>	 <p>MANUEL MORALES GONZALEZ Secretario General</p>	<p>MAYO 2022</p>